

<b>*Opgavetitel</b>	<b>(eFaktura 6) Tag stilling til nye opfølgingsopgaver og tilpas eventuelt relateret opsætning i KP</b>
<b>Prioritet</b>	Valgfri
<b>Slutdato</b>	
<b>Startdato</b>	25.3
<b>Mål</b>	Målet er, at I tager stilling til de nye opfølgingsopgaver relateret til eFaktura, herunder at I vurderer, om I ønsker at anvende opgaverne, og om I på baggrund af de ønskede opgaver skal foretage en tilpasning i opsætningen af jeres opgavepakker.
<b>*Beskrivelse</b>	<p>Ifm. release 5.0.0 bliver det muligt for KP at håndtere modtagne eFakturaer. For at understøtte dette, bliver der tilføjet nye opfølgingsopgaver til systemet. I skal derfor i kommunerne tage stilling til, om I ønsker at modtage disse nye opfølgingsopgaver, og om de opgaver, I ønsker at modtage, skaber et behov for ændringer i opsætningen af jeres opgavepakker i KP.</p> <p><b>Du skal være opmærksom på</b>, at hvis I ikke gennemfører KLIK-opgaven, vil I kunne modtage alle opfølgingsopgaverne, og at disse kan lande i den centralt oprettede opgavepakke "Resten". Dette er kun, hvis jeres nuværende opgavepakker ikke er opsat således, at opgaverne samles op i en af jeres andre opgavepakker.</p> <p>Du kan finde opfølgingsopgaverne i bilaget "Bilag - (eFaktura 6) Nye opfølgingsopgaver relateret til eFaktura" på <a href="#">KOMBIT Dokumentbibliotek</a>.</p> <p>I bilaget kan du se opgavernes instruks, som de vil fremgå for sagsbehandlerne i systemet, og hændelsesnøglen, som du kan bruge til at fremsøge det relaterede hændelsesabonnement i systemadministrationen, hvis I ønsker at deaktivere dette. KP opretter ikke opgaver, hvor det relaterede hændelsesabonnement er deaktiveret.</p> <p><b>Du skal være opmærksom på</b>, at I særligt skal være varsomme med at deaktivere opfølgingsopgaverne "En afvist faktura var i forvejen godkendt i økonomisystemet" og "En godkendt faktura var i forvejen afvist i økonomisystemet". Dette skyldes, at disse opgaver oplyser om, at den beslutning, der er taget i KP, afviger fra den beslutning, der er taget i jeres økonomisystem.</p> <p>Anbefalet udfører: Systemadministrator i samarbejde med faglig leder og/eller sagsbehandler.</p> <p>Anbefalet ansvarlig: KP-systemansvarlig</p>

**Metode og fremgangsmåde**

For at løse opgaven, skal du gøre følgende:

1. Hent bilaget "Bilag - (eFaktura 6) Nye opfølgingsopgaver relateret til eFaktura" på [KOMBIT Dokumentbibliotek](#).
2. Tag først stilling til, om I ønsker at kunne modtage de givne opfølgingsopgaver i KP.

- a. Hvis KP gerne må oprette opfølgingsopgaverne, skal I gå til trin 3 uden at foretage jer yderligere i dette punkt.
- b. Hvis der er én eller flere opfølgingsopgaver, som I ikke ønsker, at KP må oprette, skal I for hver opgave deaktivere det relaterede hændelsesabonnement.

I bilaget til denne KLIK-opgave, kan du i kolonne D finde opfølgingsopgavernes relaterede hændelsesnøgle, som du kan bruge til at fremsøge det relaterede hændelsesabonnement.

Du kan finde navigationssedlen "Systemadministrator - Deaktiver hændelsesabonnement" på [KOMBIT Dokumentbibliotek](#), som beskriver, hvordan du gør dette.

**Du skal være opmærksom på**, at I særligt skal være varsomme med at deaktivere opfølgingsopgaverne "En afvist faktura var i forvejen godkendt i økonomisystemet" og "En godkendt faktura var i forvejen afvist i økonomisystemet". Dette skyldes, at disse opgaver oplyser om, at den beslutning, der er taget i KP, afviger fra den beslutning, der er taget i jeres økonomisystem.

1. Hvis I har deaktiveret alle opfølgingsopgaverne, skal I markere opgaven som Fuldført.
  2. Hvis I har valgt at beholde en eller flere opfølgingsopgaver, skal I fortsætte til trin 3.
3. Tag stilling til opfølgingsopgaverne, som I har valgt, at I ønsker at modtage, ift. jeres ønskede arbejdsgange og opsætningen af jeres opgavepakker i forlængelse heraf.

- a. Hvis ikke I har behov for at ændre i opsætningen af jeres opgavepakker, kan du markere opgaven som "Fuldført".

**Du skal være opmærksom på**, at opfølgingsopgaverne vil lande i den centralt oprettede opgavepakke "Resten", hvis jeres nuværende opgavepakker ikke er opsat således, at opgaverne samles op i en af jeres andre opgavepakker.

- b. Har I behov for at tilpasse jeres opgavepakker, skal du gå til næste trin.
4. Gå til systemadministrationen i KP og fremsøg systemparameteren "Opgavepakke".

	<p>5. For hver opgavepakke, som du ønsker at ændre opsætningen på, fremsøger du opgavepakken og klikker på "Rediger". Har du behov for at oprette en helt ny opgavepakke, klikker du på knappen "Opret".</p> <p>a. Det er felterne "Opgavetype" og "Opfølgingsopgavetype", som du kan bruge til at tilpasse opgavepakken jf. de nye opfølgingsopgaver.</p> <p>For at inkludere opgaver vedr. eFaktura, skal du i feltet "Opgavetype" inkludere "Behandl eFaktura".</p> <p>Du kan dertil vælge at angive nogle af de nye opfølgingsopgaver i feltet "Opfølgingsopgavetype", hvis du ønsker, at opgavepakken kun skal fange nogle udvalgte af opfølgingsopgaverne.</p> <p><b>Du skal være opmærksom på</b>, at hvis du ønsker, at opgavepakken skal fange alle opgaver relateret til behandling af eFaktura, skal du ikke angive noget i feltet "Opfølgingsopgavetype".</p> <p>b. Klik på "Gem".</p> <p>6. Du kan nu markere opgaven som "Fuldført".</p>
<b>Resultat</b>	Resultatet er, at I alene modtager de opfølgingsopgaver I ønsker, og at I modtager dem i de opgavepakker, hvor det giver bedst mening ift. jeres arbejdsgange.
<b>Anbefalet udfører</b>	Systemadministrator i samarbejde med faglig leder og/eller sagsbehandler.
<b>Eventuel kommentar til anbefalet udfører</b>	
<b>Anbefalet ansvarlig</b>	KP Systemansvarlig
<b>Eventuel kommentar til anbefalet ansvarlig</b>	
<b>Eksterne bilag</b>	"Bilag - (eFaktura 6) Nye opfølgingsopgaver relateret til eFaktura"